

თერჯოლის მუნიციპალიტეტის მერიის სათათბირო ორგანოს - სამოქალაქო მრჩეველთა

საბჭოს დებულება

თავი I

ზოგადი დებულებები

მუხლი 1. მოქმედების სფერო

ეს დებულება განსაზღვრავს თერჯოლის მუნიციპალიტეტის მერიის სათათბირო ორგანოს - სამოქალაქო მრჩეველთა საბჭოს (შემდგომში - „საბჭო“) უფლებამოსილებებს, მისი შექმნისა და საქმიანობის წესს.

მუხლი 2. საბჭოს ცნება

საბჭო არის თერჯოლის მუნიციპალიტეტის მერიის (შემდგომში - „მერი“) სათათბირო ორგანო, რომელიც იქმნება ადგილობრივი თვითმმართველობის განხორციელებაში მოქალაქეთა მონაწილეობის ხელშეწყობისა და მერის საქმიანობის ეფექტურობის გაზრდის მიზნით.

მუხლი 3. საბჭოს საქმიანობის ძირითადი პრინციპები და მიზნები

1. საბჭოს პრინციპებია:

- ა) კანონიერება;
- ბ) თანასწორობა;
- გ) საჯაროობა;
- დ) მიუკერძოებლობა;
- ე) კოლეგიურობა;
- ვ) საჯარო და კერძო ინტერესების პროპორციულობა.

2. საბჭოს მიზანია:

- ა) ადგილობრივი თვითმმართველობის განხორციელებაში მოქალაქეთა მონაწილეობის უზრუნველყოფა და მერის საქმიანობაში საზოგადოებრივი ჩართულობის გაზრდა;
- ბ) თერჯოლის მუნიციპალიტეტის (შემდგომში - „მუნიციპალიტეტი“) მოსახლეობასა და მერს შორის მჭიდრო ურთიერთკავშირის უზრუნველყოფა;
- გ) მერის საქმიანობის ეფექტურობისა და გამჭვირვალობის უზრუნველყოფა;
- დ) მოქალაქეთა ინტერესების წარმოდგენა და დაცვა მერის საქმიანობაში.

მუხლი 4. საბჭოს სტრუქტურა და შემადგენლობა

- 1. საბჭოს შემადგენლობაში შედიან მენარმე იურიდიული პირები, არასამთავრობო ორგანიზაციები და მუნიციპალიტეტის მოსახლეობის წარმომადგენლები.
- 2. საბჭო შედგება არანაკლებ 10 წევრისგან.
- 3. საბჭოში ერთი სქესის წარმომადგენელთა რაოდენობა 1/3-ზე ნაკლები არ უნდა იყოს. საბჭო უფლებამოსილი არ არის, თუ დარღვეულია ამ პუნქტის მოთხოვნა.
- 4. საბჭოს სხდომის ორგანიზების, სხდომის ოქმის შედგენის, გაფორმების და სხვა ორგანიზაციული ფუნქციების განსახორციელებლად მრჩეველთა საბჭოს თავმჯდომარე ნიშნავს საბჭოს მდივანს.

მუხლი 5. საბჭოს უფლებამოსილებები

1. საბჭო უფლებამოსილია:

- ა) განიხილოს მერის მიერ განუული საქმიანობის შესახებ ინფორმაცია;
- ბ) მოამზადოს, განიხილოს და მერს წარუდგინოს წინადადებები მუნიციპალიტეტში არსებული სოციალურ-ეკონომიკური პრობლემების და მათი მოგვარების შესაძლო გზების შესახებ;
- გ) მუნიციპალიტეტის უფლებამოსილებას მიკუთვნებულ საკითხებზე მოაწყოს დისკუსიები და საზოგადოებრივი განხილვები;
- დ) მონაწილეობა მიიღოს მუნიციპალიტეტის მოსახლეობის გამოკითხვების და საზოგადოებრივი განხილვების ჩატარების ორგანიზებაში;
- ე) სხდომაზე მოიწვიოს და მოუსმინოს მუნიციპალიტეტის სტრუქტურული ქვედანაყოფების ხელმძღვანელებს და მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებული სამეწარმეო და არასამეწარმეო იურიდიული პირების ხელმძღვანელებს;
- ვ) მონაწილეობა მიიღოს მუნიციპალიტეტის ადგილობრივი ბიუჯეტის (შემდგომში - „ბიუჯეტი“) მომზადების პროცესში და განიხილოს ბიუჯეტის პროექტი საკრებულოში წარდგენამდე;
- ზ) განიხილოს მუნიციპალიტეტის სივრცითი დაგეგმარების დოკუმენტების პროექტები;
- თ) განიხილოს მუნიციპალიტეტის გეოგრაფიული ობიექტების სახელდების შესახებ წინადადებები;
- ი) განიხილოს სხვა მნიშვნელოვანი ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტების პროექტები
- კ) განიხილოს მუნიციპალიტეტის ინფრასტრუქტურული და სოციალური პროექტები;
- ლ) განახორციელოს საბჭოს დებულებით დადგენილი სხვა უფლებამოსილებები.

მუხლი 6. საბჭოს შემადგენლობის დამტკიცების წესი

- 1. საბჭო იქმნება მერის უფლებამოსილების ვადით.
- 2. საბჭოს დასაკომპლექტებლად მერი უფლებამოსილია თავად დააკომპლექტოს საბჭოს შემადგენლობა .
- 3. საბჭოს შემადგენლობას ამტკიცებს მერი.
- 4. საბჭოს შემადგენლობაში წევრის ცვლილების უფლება აქვს მერს.

მუხლი 7. საბჭოს უფლებამოსილებები

- 1. საბჭოს თავმჯდომარე უფლებამოსილია:
 - ა) მოიწვიოს და გაუძღვეს საბჭოს სხდომებს;
 - ბ) ხელი მოაწეროს საბჭოს ოქმს და საბჭოს მიერ მიღებულ სხვა დოკუმენტებს;
 - გ) უზრუნველყოს საბჭოს გადაწყვეტილების მერისათვის წარდგენა;
 - დ) მოახდინოს საკითხის ინიცირება, მონაწილეობა მიიღოს დებატებში, დასვას შეკითხვები მომხსენებელთან და თანამომხსენებელთან, გააკეთოს განმარტება, განცხადება ან/და მიმართვა;
 - ე) ისარგებლოს ამ დებულებით დადგენილი სხვა უფლებამოსილებებით.
- 2. საბჭოს თავმჯდომარის საქმიანობა არ ანაზღაურდება.
- 3. საბჭოს თავმჯდომარის არყოფნის შემთხვევაში, მის უფლებამოსილებას მისივე დავალებით ახორციელებს საბჭოს ერთ-ერთი წევრი. ასეთი დავალების მიუცემლობის შემთხვევაში კი - საბჭოს მდივანი (საბჭოს სხდომებს შორის პერიოდში), ან სხდომაზე არჩეული საბჭოს ერთ-ერთი წევრი.

მუხლი 8. საბჭოს თავმჯდომარის უფლებამოსილების შეწყვეტა

საბჭოს თავმჯდომარეს უფლებამოსილება შეუწყდება:

- ა) საკუთარი განცხადებით;
- ბ) საბჭოს წევრთა ნახევარზე მეტის გადაწყვეტილებით;
- გ) საბჭოს წევრობის შეწყვეტის შემთხვევაში;

მუხლი 9. საბჭოს მდივნის უფლებამოსილებები

1. საბჭოს მდივანი:

- ა) ორგანიზებას უწევს საბჭოს სხდომის მოწვევას;
 - ბ) საბჭოს სხდომის მოწვევის შესახებ განცხადებას/ინიციატივას დასარეგისტრირებლად გადასცემს მერიის ადმინისტრაციულ სამსახურს;
 - გ) უზრუნველყოფს საბჭოს სხდომის ოქმის შედგენას და გაფორმებას;
 - დ) აცნობს სხდომის ოქმს სხდომაზე დამსწრე წევრებს;
 - ე) უზრუნველყოფს საბჭოს დასკვნის შედგენას და გაფორმებას;
 - ვ) ასრულებს სხდომის თავმჯდომარის მოვალეობას საბჭოს თავმჯდომარის არყოფნის შემთხვევაში ამ დებულების მე-8 მუხლის მე-3 პუნქტის შესაბამისად;
 - ზ) ახორციელებს სხვა ორგანიზაციულ ფუნქციებს.
2. საბჭოს მდივნის საქმიანობა არ ანაზღაურდება.

3. საბჭოს მდივნის არყოფნის შემთხვევაში, საბჭოს მდივნის უფლებამოსილებებს მისივე დავალებით ახორციელებს საბჭოს ერთ-ერთი წევრი.

მუხლი 10. საბჭოს მდივნის უფლებამოსილების შეწყვეტა

საბჭოს მდივანს უფლებამოსილება შეუწყდება:

- ა) საკუთარი განცხადებით;
- ბ) საბჭოს წევრთა ნახევარზე მეტის გადაწყვეტილებით;
- გ) საბჭოს წევრობის შეწყვეტის შემთხვევაში.

მუხლი 11. საბჭოს წევრი

1. საბჭოს წევრი უფლებამოსილია:

- ა) მონაწილეობა მიიღოს საბჭოს სხდომებში, მოახდინოს საკითხის ინიცირება, მონაწილეობა მიიღოს დებატებში, დასვას შეკითხვები მომხსენებელთან და თანამომხსენებელთან, გააკეთოს განმარტება, განცხადება ან/და მიმართვა;
 - ბ) შევიდეს და გადაადგილდეს მუნიციპალიტეტის ადმინისტრაციულ შენობაში მუნიციპალიტეტის მოსამსახურეთათვის დანესებული რეჟიმის (სპეციალურის გარდა) შესაბამისად (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);
 - გ) საბჭოს და მერს წერილობით წარუდგინოს თავისი შენიშვნები და მოსაზრებები;
 - დ) ისარგებლოს ამ დებულებით დადგენილი სხვა უფლებამოსილებებით.
2. საბჭოს წევრის საქმიანობა არ ანაზღაურდება.

მუხლი 12. საბჭოს წევრის უფლებამოსილების შეწყვეტა

1. საბჭოს წევრს უფლებამოსილება შეუწყდება თუ:

- ა) სასამართლოს მიერ აღიარებულია გარდაცვლილად ან უგზო-უკვლოდ დაკარგულად;
- ბ) მიმართა საბჭოს თავმჯდომარეს საბჭოს წევრობის შეწყვეტის განცხადებით;
- გ) არასაპატიო მიზეზით ზედიზედ 3 სხდომაში არ მიუღია მონაწილეობა;
- დ) სასამართლოს ძალაში შესული გამამტყუნებელი განაჩენით მიესაჯა თავისუფლების აღკვეთა;
- ე) გარდაიცვალა;
- ვ) განხორციელდა საბჭოში მისი წარმდგენი იურიდიული პირის ლიკვიდაცია.

მუხლი 13. საბჭოს სხდომის მოწვევის უფლების მქონე სუბიექტები

საბჭოს სხდომას იწვევს საბჭოს თავმჯდომარე - საკუთარი ან საბჭოს წევრთა არანაკლებ 1/3-ის ინიციატივით.

მუხლი 14. საბჭოს სხდომის მონვევა

1. საბჭოს სხდომა იმართება არანაკლებ 3 თვეში ერთხელ. მორიგ სხდომას იწვევს საბჭოს თავმჯდომარე დადგენილი წესით.
2. საბჭოს სხდომას იწვევს საბჭოს თავმჯდომარე, ან თავმჯდომარის არყოფნის შემთხვევაში -საბჭოს მდივანი ან საბჭოს წევრი, რომელიც ასრულებს თავმჯდომარის მოვალეობას. სხდომის მონვევის შესახებ განცხადება რეგისტრირდება მერიის ადმინისტრაციულ სამსახურში სხდომის გამართვამდე ერთი კვირით ადრე მაინც.
3. სხდომის მონვევის შესახებ განცხადებაში უნდა აღინიშნოს:
 - ა) სხდომის გამართვის თარიღი, დრო და ადგილი;
 - ბ) სხდომის დღის წესრიგი და განსახილველი საკითხების ნუსხა;
 - გ) სხდომის გამართვისთვის საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური საჭიროებების შესახებ ინფორმაცია.

მუხლი 15. საბჭოს მიერ გადაწყვეტილების მიღება.

1. საბჭოს სხდომას წარმართავს საბჭოს თავმჯდომარე.
2. საკითხის ინიცირების უფლება აქვს საბჭოს წევრს, საბჭოს თავმჯდომარეს.
3. საბჭო უფლებამოსილია თუ სხდომას ესწრება წევრთა ნახევარზე მეტი.
4. საბჭო გადაწყვეტილებებს იღებს დამსწრეთა ხმების უბრალო უმრავლესობით.
5. საბჭოს გადაწყვეტილება ფორმდება საბჭოს სხდომის ოქმით, რომელსაც ადგენს სხდომის მდივანი.
6. საბჭოს სხდომის ოქმში უნდა აღინიშნოს:
 - ა) სხდომის ჩატარების თარიღი, დრო და ადგილი;
 - ბ) სხდომის დანებების და დასრულების დრო;
 - გ) სხდომაზე დამსწრე საბჭოს წევრების სია;
 - დ) სხდომის დღის წესრიგით განსახილველ საკითხთა ნუსხა;
 - ე) სხდომაზე განხილული საკითხები და კენჭისყრის შედეგები;
 - ვ) სხდომაზე მიღებული გადაწყვეტილება.
7. საბჭოს სხდომის ოქმს ხელს აწერს საბჭოს სხდომის თავმჯდომარე.
8. საბჭოს მიერ მიღებული გადაწყვეტილება სარეკომენდაციო ხასიათისაა და მას სავალდებულო ძალა არ აქვს.

მუხლი 16. დასკვნითი დებულებები

1. დებულებაში ცვლილება შეიძლება განხორციელდეს საბჭოს თავმჯდომარის, ან/და საბჭოს წევრის ინიციატივის საფუძველზე.
2. დებულებაში ცვლილების შეტანა, ან მისი გაუქმება ხდება მერის ბრძანებით.