

პირველადი სტრუქტურული ერთეულის - განათლების, კულტურის, სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამსახურის ხელმძღვანელი

- ა) ხელმძღვანელობს და წარმართავს სამსახურის საქმიანობას და პასუხისმგებელია სამსახურისათვის დაკისრებული ამოცანებისა და ფუნქციების შესრულებაზე;
- ბ) ანაწილებს სამსახურის სტრუქტურული მოსამსახურეთა ფუნქციებსა და კომპეტენციებს.
- გ) განსაზღვრავს სამსახურის საქმიანობის ორგანიზებისა და დაგეგმვის წესებს, ფორმებსა და მეთოდებს; სამსახურის მოსამსახურეთა თანამდებობრივ მოვალეობებს;
- დ) ხელსაწერს სამსახურის კომპეტენციას მიკუთვნებულ სამსახურებრივ დოკუმენტაციას;
- ე) უნაწილებს კორესპონდენციას თანამშრომლებს, აწესებს კონტროლს მის შესრულებაზე, ანაწილებს დავალებებს სამსახურის საჯარო მოსამსახურეთა შორის, ისმენს ანგარიშებს მათ მიერ გაწეული მუშაობის შესახებ, კონტროლს უწევს შინაგანაწესის დაცვას;
- ვ) თერჯოლის მუნიციპალიტეტის მერს წარუდგენს წინადადებებს სამსახურის საჯარო მოსამსახურეთა წახალისების, დისციპლინური პასუხისმგებლობის, შვებულების, სამსახურებრივი მივლინების, კვალიფიკაციის ამაღლებისა და სწავლების შესახებ;
- ზ) თერჯოლის მუნიციპალიტეტის მერს წარუდგენს სამსახურის მიერ მომზადებულ საკითხებს, წინადადებებს, დასკვნებსა და რეკომენდაციებს;
- კ) თერჯოლის მუნიციპალიტეტის მერს პერიოდულად წარუდგენს ანგარიშს სამსახურის მიერ გაწეული მუშაობის შესახებ;
- ლ) თავისი უფლებამოსილების ფარგლებში ამზადებენ ინდივიდუალურ - ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტების პროექტებს.
- მ) ახორციელებს კანონმდებლობით, თერჯოლის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულებით და ამ დებულებით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.

მ.სოფიასაძე

განათლების, კულტურის, სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამსახურის მე-3 რანგის 1 კატეგორიის მთავარი სპეციალისტი (სპორტისა და ახალგაზრდობის საკითხებში)

სპორტის სფეროში:

- ა) უზრუნველყოფს სპორტის განვითარების მიზნით წინადადებების მომზადებას და პროგრამების განხორციელების ხელშეწყობას კომპეტენციის ფარგლებში;
- ბ) უზრუნველყოფს სპორტის ობიექტების რეაბილიტაციის პროგრამებისა და გეგმების შემუშავებასა და მათ განხორციელებაში მონაწილეობის მიღებას კომპეტენციის ფარგლებში;
- გ) უზრუნველყოფს სპორტული ღონისძიებების წლიური პროგრამების პროექტების შემუშავებას კომპეტენციის ფარგლებში;
- დ) უზრუნველყოფს სპორტული დაწესებულებების მიერ დაგეგმილი ღონისძიებების შესახებ ინფორმაციის შეგროვებას, დამუშავებას, ელექტრონულ მონაცემთა ბაზის შექმნას;
- ე) უზრუნველყოფს მოსახლეობის ფიზიკური გაჯანსაღებისა და სპორტის განვითარების მიზნით პროგრამების შემუშავებას და რეალიზებას;
- ვ) უზრუნველყოფს ახალგაზრდა სპორტსმენებისა და სპორტული კოლექტივების მხარდაჭერას და საქმიანობის ხელშეწყობას;

ახალგაზრდობის სფეროში:

- ა) სახელმწიფო ახალგაზრდული პოლიტიკიდან გამომდინარე უზრუნველყოფს ახალგაზრდობის სფეროში სახელმწიფო და ადგილობრივი ახალგაზრდული პროგრამებისა და ღონისძიებების განხორციელების ხელშეწყობას კომპეტენციის ფარგლებში.
- ბ) უზრუნველყოფს ახალგაზრდობის პრობლემების შესწავლას, შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე ახალგაზრდების საზოგადოებრივ საქმიანობაში ჩაბმის ხელშეწყობას, ცხოვრების ჯანსაღი წესის დანერგვას, ნარკომანიის, ალკოჰოლიზმის წინააღმდეგ სხვადასხვა ღონისძიებების გატარებას, არსებული მდგომარეობის გაუმჯობესების მიზნით;
- გ) უზრუნველყოფს განსაკუთრებით ნიჭიერი ბავშვების და ახალგაზრდების გამოვლენას, მათი მხარდაჭერის მიზნით სხვადასხვა მუნიციპალური პროგრამების შემუშავებას და განხორციელებას კომპეტენციის ფარგლებში.
- დ) უზრუნველყოფს ახალგაზრდებს შორის ეროვნებათაშორის ურთიერთობის გაღრმავებას და მათი პატრიოტული სულისკვეთების ამაღლების მიზნით სხვადასხვა პროგრამების შემუშავებას და განხორციელებას კომპეტენციის ფარგლებში.

ე) უზრუნველყოფს ახალგაზრდულ და ბავშვთა საზოგადოებრივ ორგანიზაციებთან თანამშრომლობას, ერთობლივი პროექტების შემუშავებას და განხორციელებას კომპეტენციის ფარგლებში.

ვ) უზრუნველყოფს ახალგაზრდა შემოქმედ ჯგუფებთან ურთიერთობას და მათი საქმიანობისათვის ხელშეწყობას კომპეტენციის ფარგლებში.

ზ) უზრუნველყოფს ახალგაზრდული დაწესებულებების მიერ დაგეგმილი ღონისძიებების შესახებ ინფორმაციის შეგროვებას, დამუშავებას და ელექტრონულ მონაცემთა ბაზის შექმნას.

თ) ახორციელებს მოქმედი კანონმდებლობითა და შესაბამისი სამართლებრივი აქტებით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებებს.

ი) ანგარიშვალდებულია სამსახურის უფროსის წინაშე.

მ.სოფიასაძე

განათლების, კულტურის, სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამსახურის მე-3 რანგის
1 კატეგორიის მთავარი სპეციალისტი (კულტურის საკითხებში)

- ა) პირველადი სტრუქტურული ერთეულის უფროსს წარუდგენს წინადადებებს კულტურის სფეროს დაწესებულებების საქმიანობის სრულყოფის თაობაზე;
- ბ) უზრუნველყოფს კულტურის მუნიციპალური პროგრამების პროექტების შემუშავებას და უკვე დამტკიცებულ პროგრამათა განხორციელების კოორდინაციას კომპეტენციის ფარგლებში;
- გ) უზრუნველყოფს თეატრალური, მუსიკალური, სახვითი ხელოვნების, ქართული ფოლკლორის, ხალხური შემოქმედებისა და ხელოვნების სხვა დარგების განვითარების ხელშემწყობ ღონისძიებათა დაგეგმვას;
- დ) უზრუნველყოფს ადგილობრივ თვითმმართველობას დაქვემდებარებული კულტურული ობიექტების რეაბილიტაციის და სათანადო ფუნქციონირების, მისი განვითარების მიზნით წინადადებების მომზადებას და მათი განხორციელების ხელშეწყობას, კომპეტენციის ფარგლებში;
- ე) უზრუნველყოფს კულტურის სფეროს დაწესებულებების მიერ დაგეგმილი ღონისძიებების შესახებ ინფორმაციის შეგროვება, დამუშავება, ელექტრონულ მონაცემთა ბაზის შექმნას და ანალიზს;
- ვ) უზრუნველყოფს საზოგადოების სხვადასხვა სფეროში მოღვაწე თერჯოლელი წარჩინებული ადამიანების საპატიო წოდებების მინიჭებისა და მათი ჯილდოებზე წარდგენის მიზნით, შესაბამისი დოკუმენტაციის მომზადებას და წარდგენას კანონით დადგენილი წესით;
- ზ) უზრუნველყოფს გამოჩენილი პიროვნებების ხსოვნის უკვდავყოფის, კულტურის სფეროში დასაქმებულთა მოღვაწეობის წარმოჩენისა და მათი პოპულარიზაციის ხელშეწყობას;
- თ) უზრუნველყოფს კულტურის სფეროს მიკუთვნებულ საკითხებთან დაკავშირებით მერის ბრძანების პროექტების მომზადებას;
- ი) უზრუნველყოფს სამსახურებრივი ამოცანების შესრულებასთან დაკავშირებით ხელმძღვანელი პირების დავალებების შესრულებას;
- კ) უზრუნველყოფს მოქმედი კანონმდებლობით, მერიის დებულებითა და მუნიციპალიტეტის სხვა სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული ფუნქციების განხორციელებას;
- ლ) ანგარიშვალდებულია სამსახურის უფროსის წინაშე.

ქ. სოფიასაძე

განათლების, კულტურის, სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამსახურის მე-3 რანგის მე-3 კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი (ტურიზმისა და ძეგლთა დაცვის საკითხებში)

ტურიზმის სფეროში:

ა) უზრუნველყოფს ტურიზმის განვითარების საკითხებთან დაკავშირებული პროექტებისა და პროგრამების შემუშავების განხორციელების კოორდინაციას.

ბ) უზრუნველყოფს ტურიზმის ობიექტების მართვას, მათი რეაბილიტაციისა და განვითარების პროგრამების და პროექტების მომზადებას კომპეტენციის ფარგლებში.

გ) უზრუნველყოფს ტურიზმის მიმართულებით მუნიციპალიტეტის მიერ დაგეგმილი ღონისძიებების შესახებ ინფორმაციის შეგროვებას, დამუშავებას, ელექტრონულ მონაცემთა ბაზის შექმნას.

ძეგლთა დაცვის სფეროში:

ა) უზრუნველყოფს კულტურული მემკვიდრეობისა და ძეგლთა დაცვის სააგენტოსთან ერთად პროგრამებისა და პროექტების განხორციელებას კომპეტენციის ფარგლებში.

ბ) უზრუნველყოფს მატერიალური და არამატერიალური მემკვიდრეობის, ყოველ ისტორიულ ეპოქაში შექმნილი კულტურული და ისტორიული მოღვაწეობის ნიმუშების, ისტორიულ -არქეოლოგიურ, ეთნოგრაფიულ, რელიგიურ, ესთეტიკურ, მხატვრულ და სხვა ღირებულებათა აღრიცხვას, დაცვას, შენარჩუნებას და პოპულარიზაციას კომპეტენციის ფარგლებში.

გ) უზრუნველყოფს ძეგლთა დაცვის მიმართულებით ინფორმაციის შეგროვებას, დამუშავებას, ელექტრონულ მონაცემთა ბაზის შექმნას.

დ) ახორციელებს მოქმედი კანონმდებლობითა და შესაბამისი სამართლებრივი აქტებით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებებს.

ე) ანგარიშვალდებულია სამსახურის უფროსის წინაშე.

გ. სოფიასაძე

განათლების, კულტურის, სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამსახურის მე-4 რანგის 1 კატეგორიის უმცროსი სპეციალისტი (განათლების საკითხებში)

- ა) უზრუნველყოფს განათლების მუნიციპალური პროგრამების შემუშავებას და დამტკიცებულ პროგრამათა განხორციელებას;
- ბ) უზრუნველყოფს წინადადებების მომზადებას ადგილობრივ თვითმმართველობას დაქვემდებარებულ სკოლამდელი და სკოლისგარეშე საგანმანათლებლო დაწესებულებების ფუნქციონირებისათვის საჭირო პირობების შესაქმნელად;
- გ) უზრუნველყოფს განათლების სფეროში პრიორიტეტების განსაზღვრის მიზნით წინადადებების მომზადებას და მათ განხორციელებაში მონაწილეობის მიღებას კომპენტენციის ფარგლებში;
- დ) უზრუნველყოფს ბავშვთა სოციალური დაცვისა და ცხოვრების სათანადო დონის შექმნის ხელშეწყობას კომპეტენციის ფარგლებში;
- ე) უზრუნველყოფს განათლების სფეროს დაწესებულებების მიერ დაგეგმილი ღონისძიებების შესახებ ინფორმაციის შეგროვებას, დამუშავებას, ელექტრონულ მონაცემთა ბაზის შექმნას და ანალიზს;
- ვ) თანამშრომლობს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროსა და მის სტრუქტურულ ერთეულთან-თერჯოლის საგანმანათლებლო რესურსცენტრთან;
- ზ) ახორციელებს მოქმედი კანონმდებლობითა და შესაბამისი სამართლებრივი აქტებით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებებს.
- თ) ანგარიშვალდებულია სამსახურის უფროსის წინაშე.

გ. სოფიასაძე