

ფუნქცია-მოვალეობები:

ოფიციალური ღონისძიებების, სამუშაო შეხვედრების გადაღება;

რეპორტაჟული ფოტო-ვიდეო გადაღება, მონტაჟი;

მასალების დამუშავება (კადრირება, გასაშუქებლად მომზადება);

საიმიჯო ფოტოების გადაღება ვებგვერდისა და სოციალურის ქსელებისთვის;

ფოტოარქივების შექმნა;

ხელმძღვანელების ცალკეული დავალებების შესრულება;

დამატებითი მოთხოვნები:

აღნიშნული მიმართულებით უმაღლესი ან/და პროფესიული განათლება;

ფოტოგრაფად და ვიდეოგადამღებად მუშაობის გამოცდილება;

გადაღებული სურათების პორტფოლიო (მინიმუმ 10 დამუშავებული ფოტო);

კომპეტენციები;

კომუნიკაბელურობა;

პასუხისმგებლობის მაღალი დონე;

კრეატიულობა, ინფორმაციის შეგროვების და ანალიზის უნარი;

გუნდური მუშაობის უნარი;

წინასწარ განსაზღვრულ ვადებში მუშაობის უნარი;

კომპიუტერული პროგრამები;

Photoshop

Adobe photoshop

Microsoft office word

Microsoft office outlook

Microsoft office powerpoint

საკონტაქტო ტელეფონის ნომერი : 598 707 540